

**План
научно-методической работы
МБОУ города Иркутска СОШ №12
2024-2025 учебный год**

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

«Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС-2021»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных

технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ;
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров);
- Управление развитием инновационного потенциала;
- Развитие инновационного потенциала педагогов;
- Развитие связей с профессиональным сообществом;
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы

Педагогический совет					
Методический совет					
Методические объединения					
МО учителей русского языка и литературы	МО учителей общественно-научных дисциплин	МО учителей иностранного языка	МО математики и естественно-научных дисциплин	МО учителей начальных классов	МО учителей физкультуры и ОБЗР
НОУ «Росток»					

Цель работы методических объединений: обеспечение качества образования, эффективности инновационных процессов совместным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, определением единых подходов, критериев, выработкой норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

Задачи работы методических объединений в 2024-2025 учебном году:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- создавать оптимальные условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов, выявления, изучения передового педагогического опыта и его распространения;
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС-2021 НОО, ООО.

- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по НМР
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5.	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, НМР
6.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя -

	общеобразовательным предметам		предметники
10.	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по НМР
13.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР и НМР

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

- демократизация управления.

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август	зам. директора по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. директора НМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. директора НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. директора НМР	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. директора УВР, ВР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» Рабочие вопросы: - Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. - Утверждение рабочих программ, элективных курсов. - Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году - Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	зам. директора НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024- 2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО
2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы:	Ноябрь	зам. директора НМР, УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС

	- анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - единые нормы оформления документации			
3.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие; - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. директора УВР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности
4.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в	Март	зам. директора НМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших

	области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: - итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; - рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; - промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; - подготовка УМК на новый учебный год.			проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024- 2025 учебном году» Рабочие вопросы: - Отчет о реализации плана методической работы школы за	Май	Зам. директора УМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год

	2024-2025 учебный год. - Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.			
Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. директора НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. директора НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по	по планам МО	Руководители	Реализация

	планам)		МО	методической темы и задач МО на 2023-2024 учебный год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение года	зам. директора НМР, руководители МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. директора НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. директора НМР, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
11.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Ноябрь	зам. директора НМР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
12.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	февраль	зам. директора НМР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора УВР, НМР	Оказание помощи учителю в работе

	Сетевом городе			
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Иркутской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. директора НМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО, реализация ФГОС СОО.	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на

	материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.			сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь		Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность

	деятельность.			учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам. директора по УВР, НМР Наставники, зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации

				урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам директора НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованно е прохождение курсов. Повышение профессиональ ной компетентност и педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора НМР, Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессиональ-ного уровня.

5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 учебный год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	май	Зам. директора НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам. директора НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио	По запросу	Зам. директора УВР, НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио

	учителя»			
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. директора НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги,	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. директора НМР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических	сентябрь	Зам. директора НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.

	чтениях			
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители МО Зам. директора НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы руководители МО Зам. директора НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМС, методические	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей

	семинары);			
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Тематические педагогические советы				
1.	«Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2.	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	январь		
3.	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март		
4.	«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов,				

способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР, НМР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по НМР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август сентябрь	зам. директора по НМР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по НМР, руководители ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по НМР, руководители ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на	май	зам. директора по УВР, ВР, НМР, руководители ШМО	

	новый год.			
Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в науку».	апрель	Учителя-предметники, руководитель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников олимпиад
7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях	В течение года	Заместитель директор а по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей

	конкурсах различного уровня			
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	- Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. - Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. - Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. - Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. - Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в	в течение года	учителя-предметники руководители МО классные руководители, педагог-психолог	

	ходе тематических комплексных проверок. - Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. - Обучение детей навыкам самостоятельной работы.			
Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО педагогическим коллективом.	в течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР, НМР руководители МО	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора НМР	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС	До 01.09.2024	Заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ
4.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2024	Директор школы	Приказы об Утверждении ООП
5.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,	В течение года	Заместители директора по НМР, УВР	Индивидуальные консультации по запросам

	ФГОС СОО			
6.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
7.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	сентябрь	Заместитель директора по НМР, УВР, ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, НМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10.	Участие в семинарах	В течение года	Администрация школы,	Информация на совещаниях с

	(вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС		руководители ШМО	педагогическими работниками
11.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
12.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год
13.	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2025 года	Заместители директора по УВР, УМР	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УМР, технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по	В течение всего периода	Зам. директор по НМР и УВР	Оказание методической помощи.

	вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС			
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС.	В течение всего периода	Зам. Директора по НМР и УВР	Оказание методической помощи.
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода	Зам. директора НМР	Оказание методической помощи.
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по новому ФГОС.	В течение всего периода	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
	Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС и реализации ООП	До 1 сентября ежегодно	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
	Функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.